

Aprobat,
Vicepreședinte
Țintean Ioan



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție de servicii
privind întocmirea documentație pentru realizare D.A.L.I - "UPU –
SMURD Spitalul Județean de Urgență Bistrița, construire heliport
pe terasa superioară"

- revizia 2-

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: "UPU – SMURD Spitalul Județean de Urgență Bistrița, construire heliport pe terasa superioară" - întocmire documentație pentru realizare D.A.L.I.

1.2. Ordonatorul principal de credite: UAT Județul Bistrița-Năsăud;

1.3. Amplasament: strada General Grigore Bălan, nr. 43, Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud

1.4. Beneficiar: UAT Județul Bistrița-Năsăud;

2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Amplasamentul propus este situat în strada General Grigore Bălan, nr.43, pe un teren situat în intravilanul municipiului Bistrița, proprietatea Județului Bistrița-Năsăud, cu drept de administrare Spitalul Județean de Urgență Bistrița, conform Extrasului de Carte Funciară 7979/20.02.2017.

Imobilul asupra căruia se va realiza intervenția este:

- CORP 1 în regim de înălțime S+P+5E, construit în anul 1973, având Suprafața Construită la sol $Sc=1.645$ mp și Suprafața Construită desfășurată $Scd= 9.997$ mp compus din: la subsol spații tehnico-edilitare; la parter UPU SMURD, birou internări, centru de hemodializă, zonă administrativă, cabinete medicale; la etajul I secția de ortopedie și traumatologie, secția de ORL, compartiment urologie; la etajul II secția de obstetrică ginecologie, secția de neonatologie; la etajul III secția de cardiologie, neurologie, compartiment de oftalmologie; la etajul IV secția de medicină internă, compartiment de diabet zaharat și alte boli metabolice; etajul V secția de pediatrie.

3. DESCRIEREA SUCCINTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PROPUȘ, DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC ȘI FUNCȚIONAL

Practic intervenția se va realiza peste ultimul etaj al corpului principal al complexului spitalicesc, CORPUL 1. Astfel se propune realizarea a 2 căi de

circulație (ascensoare)/căi de evacuare pe verticală între heliport și solul și/sau parterul spitalului.

În vederea realizării Heliportului se va executa o platforma betonată, TLOF (zona prizei de contact și de decolare), FATO (Zona de apropiere finală și de decolare, o zonă determinată deasupra căreia se desfășoară faza finală a manevrei de apropiere și de unde se încep manevrele de decolare), căi și traiectorii de rulare aeriene și arii de siguranță înconjurătoare.

Se vor realiza 2 căi de circulație (ascensoare)/căi de evacuare pe verticală între heliport și solul și/sau parterul spitalului.

În cazul heliportului terasă, cerințele de proiectare ale diferitelor elemente ale heliportului trebuie să ia în considerare sarcinile suplimentare determinate de prezența personalului, zăpezii, încărcăturii, echipamentelor de stingere a incendiilor, etc.

Documentația tehnică va respecta prevederile din Reglementarea Aeronautică Civilă Română privind proiectarea și exploatarea tehnică a heliporturilor RACR-AD-PETH, ediția 3/2014, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr.1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, precum și în vederea autorizării Heliportului. Documentația va fi întocmită de prestatori de servicii ce au calitatea de agenți aeronautici civili certificați de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea:

- Expertiză Tehnică ;
- Studiu geotehnic, verificat la cerinta Af;
- Studiu topographic și de obstacolare aeronautică;
- Studiu meteorologic;
- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori. Pentru realizarea documentațiilor de mai sus se vor respecta de asemenea toate reglementările tehnice și normativele specifice. Obținerea efectivă a avizelor și acordurilor este în sarcina proiectantului.

Notă: Proiectantul va întocmi orice documentație necesară pentru obținerea de acorduri și avize, care sunt solicitate de organismele autorizate, chiar dacă

acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare.

- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, trebuie să respecte prevederile legale (conform **Hotărârii Nr. 907/2016** din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice);

În cazul în care, din studiile descrise mai sus reies noi cerințe privind tema de proiectare, acestea se vor discuta și se vor decide de comun acord între beneficiar și prestator.

La elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare, de a asigura personalul de specialitate atestat și autorizat

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului general, proiectanților pe specialități și specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

Prestatorul va avea obligația de a susține în fața Consiliului Tehnico-Economic (CTE) din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud documentația faza DALI și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, cât și estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din CTE precum și din avizele/acordurile solicitate în baza Certificatelor de urbanism de la faza DALI.

5. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

Termenul de livrare a documentațiilor elaborate: maxim 90 de zile de la data semnării contractului de prestare a serviciilor.

6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului de proiectare trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație solicitată prevăzută la punctul 4, astfel:

- Expertiză Tehnică ;
- Studiu geotehnic, verificat la cerința Af;
- Studiu topographic și de obstacolare aeronautică;
- Studiu meteorologic;

- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;

Notă: Plata verificatorilor intră în atribuțiile proiectantului general și va fi tarifată în oferta de proiectare.

Se va prezenta în detaliu modul de fundamentare al valorii ofertate, analiză de preț – costurile care conduc la acest preț, respectiv detalierea prețului pe elemente de cheltuielă (salarii, deplasări, energie electrică, combustibil, etc.), distinct pentru fiecare documentație solicitată, prevăzută la punctul 4 din caietul de sarcini.

Prețul contractului va fi ferm.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

În propunerea tehnică, proiectantul va prezenta o descriere și programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta lista proiectanților pe specialități cu C.V.-urile aferente, autorizațiile sau atestatele profesionale necesare pentru specificul fazei pe care o elaborează și declarația de disponibilitate.

În cazul în care ofertantul schimbă, pe parcursul execuției, proiectanții de specialitate, pentru acest personal va depune documente, autorizații, atestate profesionale necesare, prin care se dovedește că persoana are competențe similare cu persoana înlocuită.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

8. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Expertiza Tehnică, studiile de specialitate, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții D.A.L.I. , se predau beneficiarului:

- 3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie) cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislație în vigoare;
- 1 (unu) exemplar pe suport electronic (fișier format „word”);
- 1 (unu) exemplar în format scanat „PDF” cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislație în vigoare.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces-verbal de recepție conform cerințelor din caietul de sarcini. În cazul în care serviciile prestate de firma câștigătoare nu coincid din punct de vedere al prețului sau

a calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Proprietatea intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate după ce acestea au fost recepționate și acceptate de către beneficiar, în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10. LEGISLAȚIE APLICATĂ

- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 363/2010 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul MLPAT nr.11/N/1994;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.148 din 2 martie 2015 privind modificarea și completarea Reglementării aeronautice civile române RACR-AD-PETH "Proiectarea și exploatarea tehnică a heliporturilor", ediția 3/2014, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.312/2014;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor;

- Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- Standardele în vigoare la data întocmirii documentațiilor de proiectare și execuție a lucrărilor.

**Întocmit,
Consilier superior
Lucian-Viorel Pârcălab**



**Director executiv,
Grigore-Dorin Popescu**



**Șef serviciu,
Hasnăș Veronica**



V.H./P.L.V./2ex.